



1blu-Homepagebaukasten

Benutzerhandbuch

Version 1.3

2015

Inhalt

Einführung	3
Einführung in den 1blu-Homepagebaukasten	4
Erstellung und Bearbeitung von Websites.....	5
Website-Design bearbeiten.....	6
Struktur: Seiten und Navigation.....	6
Hinzufügen und Entfernen von Seiten	6
Navigationslinks hinzufügen und entfernen.....	8
Design: Designvorlagen, Layout, Stil, Farbschema und Header	8
Auswählen einer Website-Designvorlage	9
Auswählen und Anwenden einer Designvorlage	9
Erstellen einer benutzerdefinierten Designvorlage	9
Importieren und Anwenden einer benutzerdefinierten Designvorlage	10
Verändern des Website-Layouts	10
Auswählen von Farben, Hintergrundbildern, Schriftarten und Stilen für Rahmen und Ecken	12
Ändern der Header-Elemente der Website	14
Content: Text, Tabellen, Bilder, Videos, Formulare und Skripte	16
Text, Tabellen, Hyperlinks, Flashdateien und Bilder	16
Bildergalerie	22
Diashow.....	23
Eingebettetes Video-Modul	24
Kontaktformular.....	25
Mehrsprachige Webseiten.....	26
Dokumente und andere herunterladbare Dateien	28
Buttons zur Weitergabe über soziale Netzwerke	28
Suche auf der Website	29
Karten	30
Benutzerdefinierte Skripte.....	30
Werbung	31
Automatische Optimierung für mobile Geräte.....	32
Einstellungen und Tools für Webmaster	32
Kopien einer Website speichern und laden	37
Veröffentlichen einer Website im Internet	38
Publizieren einer Webseite auf Facebook	39
Löschen von Websites	40

Einführung

Der 1blu-Homepagebaukasten ist ein einfaches und intuitives Hilfsmittel zur Erstellung von Websites für kleinere Unternehmen und Privatpersonen.

Die Website-Erstellung mit 1blu-Homepagebaukasten beginnt damit, dass Sie das Website-Thema auswählen, einen Website-Namen angeben und eine Sprache festlegen.

Der Editor wird Sie auffordern, Informationen über sich selbst anzugeben, um die Website schon im Voraus zu füllen. Bitte beachten Sie, dass die von Ihnen angegebenen Informationen nicht gespeichert oder anderweitig verwendet werden. Sie werden lediglich genutzt, um Ihren Website-Content bereits teilweise zu füllen, wie z. B. die Seiten „Über uns“ und „Kontakt“. Die Adresse, die Sie angeben, wird verwendet, um Ihren Standort auf der Karte anzuzeigen, sofern Sie sich dafür entscheiden, eine Karte in Ihre Website zu implementieren. Sie können diese Informationen zu einem späteren Zeitpunkt ändern oder entfernen.

Nach Angabe der nötigen Informationen erstellt eine Website mit einem einzigartigen Design, das aus einer Vielzahl von Elementen besteht. Jedes Mal wenn ein Website-Design erstellt wird, wird eine zufällige Zusammenstellung von Elementen verwendet. So können Sie sicher sein, dass das für Sie generierte Website-Design sich nicht wiederholen wird. Zusätzlich zu diesen zufällig generierten Designs, die im Editor zur sofortigen Vorschau und Auswahl zur Verfügung stehen, gibt es eine Reihe von Designvorlagen (Seite 9), die speziell für Sie von Grafikdesignern erstellt wurden.

Einführung in den 1blu-Homepagebaukasten

Die Oberfläche des Editors vom 1blu-Homepagebaukasten besteht aus zwei Hauptteilen: Ihrer Website und dem Hauptmenü.

Eine Website besteht aus einer Reihe von Elementen oder Modulen. Jedes Modul kann separat bearbeitet werden. Hier lernen Sie die grundlegenden Prinzipien der Bearbeitung von Website-Modulen kennen. Diese Prinzipien ähneln sich für alle Module.

Beim Hinzufügen eines Moduls auf einer Seite können Sie wählen, ob das Modul nur auf der aktuellen Seite (seitenspezifisches Modul) oder auf allen Seiten der Website (websiteweites Modul) angezeigt werden soll. Ausgenommen davon sind lediglich die Module **Suche, Werbung, Website-Logo, Navigation** und **Breadcrumbs**: Wenn Sie diese hinzufügen, werden sie auf allen Seiten der Website platziert.

Um ein Modul nur auf der aktuellen Seite zu positionieren, wählen Sie das Modul auf der Registerkarte **Module** aus und ziehen es auf einen der mit dem Text **NUR AUF DIESER SEITE** gekennzeichneten Bereiche. Diese Bereiche befinden sich im Haupt-Content-Block und im oberen Bereich jeder Seitenleiste.

Zur Implementierung eines Moduls auf allen Seiten der Website müssen Sie das Modul auf der Registerkarte **Module** auswählen und es auf einen der mit dem Text **AUF ALLEN SEITEN** gekennzeichneten Bereiche ziehen. Diese Bereiche befinden sich über und unter dem Haupt-Content-Block, in den Seitenleisten, sowie im Header und Footer.

Wenn Sie ein Website-Modul einblenden bzw. bearbeiten möchten, bewegen Sie den Mauszeiger über den Teil der Website, den Sie ändern wollen. Das Modul wird dann von einer Linie umrahmt. Neben diesem Rahmen wird ein Control Panel mit Bedienelementen zum Verschieben, Bearbeiten und Entfernen des Moduls angezeigt.

Die Rahmen seitenspezifischer Module werden grün und die websiteweiter Module blau umrahmt.

Das Hauptmenü des Editors bietet diverse Optionen für die Website-Bearbeitung, die in fünf Registerkarten eingeteilt sind:

- **Module.** Hier können Sie die notwendigen Module auswählen und sie auf eine Seite ziehen, um die Website mit Inhalten zu füllen.
- **Design.** Hier können Sie das Layout und das allgemeine Farbschema für Ihre Website festlegen, Farben verschiedener Elemente ändern sowie die Schriftart der Website und den Stil des Rahmens auswählen.
- **Seiten.** Hier können Sie einzelne Seiten hinzufügen oder löschen, sie umbenennen, die Metainformationen einer Seite bearbeiten (beispielsweise die von Suchmaschinen als Suchbegriffe verwendete Beschreibung und Schlüsselwörter) oder eine Seite „verstecken“, sodass Besucher diese nicht direkt über das Menü erreichen können.
- **Dokumente.** Hier können Sie Dokumente, Bilder und andere Dateien in verschiedenen Formaten auf Ihren Hosting-Account laden. Anschließend können Sie einfach Links zu diesen Dokumenten in Ihre Webseiten einfügen. Sie können die Dateien aber auch einfach für Ihre eigenen Zwecke im Hosting-Account aufbewahren.
- **Einstellungen.** Hier können Sie den Website-Namen, die Beschreibung und die Schlüsselwörter für Suchmaschinen bearbeiten, ein Website-Symbol (Favicon)

hochladen, das Ranking Ihrer Website in den Suchergebnissen optimieren und eine Kopie Ihrer Website auf einer Facebook-Seite hinzufügen.

Darüber hinaus haben Sie im Hauptmenü folgende Möglichkeiten:

- Auf das **Dashboard** zugreifen, um folgende Aktionen durchzuführen:
- Mit den Optionen **Speichern** und **Zurücksetzen** Entwürfe Ihrer Website speichern und laden.
- Das **Benutzerhandbuch** zugreifen. Wählen Sie zu diesem Zweck im Menü **Hilfe** die entsprechende Option aus.
- Mit der Schaltfläche **Publizieren** Ihre Website veröffentlichen.
- Mit dem Befehl **Mehr > Neu beginnen** alle an einer Website vorgenommenen Änderungen verwerfen und von vorne beginnen. Hierbei wird Ihre bereits veröffentlichte Version der Website nicht gelöscht.
- Einen aktuellen Website-Entwurf aus dem Editor löschen, indem Sie **Mehr > Website entfernen** auswählen. Hierbei wird Ihre bereits veröffentlichte Version der Website nicht gelöscht.

Sie haben außerdem die Möglichkeit, das Hauptmenü auf eine beliebige Stelle auf der Seite zu ziehen oder das Hauptmenü zu minimieren.

Darüber hinaus finden Sie alle Optionen des Hauptmenüs im Kontextmenü, das an jeder beliebigen Stelle auf der Seite verfügbar ist. Sie öffnen das Kontextmenü über die rechte Maustaste.

Erstellung und Bearbeitung von Websites

Um Ihren Aufwand beim Erstellen einer Website möglichst gering zu halten, bietet 1blu-Homepagebaukasten Ihnen einen Satz vordefinierter Website-Themen an. Wenn Sie eine Website neu erstellen, wählen Sie ein Thema, das sich am besten für Ihre Zwecke eignet, und 1blu-Homepagebaukasten generiert eine Website mit Content zu diesem Thema. Beispielsweise enthält die Site für ein Einzelhandelsgeschäft eine Vorlage für Preislisten und die Site für einen Künstler beinhaltet eine Bildergalerie. Wenn Sie kein geeignetes Thema finden, können Sie sich an Ihren Service-Provider wenden und diesen bitten, die entsprechende Vorlage zu erstellen und zu der Liste verfügbarer Themen hinzuzufügen.

Wenn Sie eine Website neu erstellen, fordert 1blu-Homepagebaukasten Sie zudem auf, Informationen über sich selbst oder Ihr Unternehmen anzugeben. 1blu-Homepagebaukasten fügt diese Informationen automatisch zu bestimmten Seiten hinzu, zum Beispiel zu den Seiten *Über uns* und *Kontakt*.

Hinweis: 1blu-Homepagebaukasten verwendet die von Ihnen angegebenen Informationen nur für Ihre Webseiten; sie werden weder gespeichert noch anderweitig genutzt. Sie können diese Informationen jederzeit ändern oder entfernen.

So erstellen Sie eine Website:

1. Gehen in Ihren persönlichen 1blu-Kundenservicebereich und starten den

1blu-Homepagebaukasten.

2. Wählen Sie ein Website-Thema aus.
3. Geben Sie den Namen der Website ein und wählen Sie die Website-Sprache aus.
4. Geben Sie die Informationen zum Vorfüllen Ihrer Website an.
5. Klicken Sie auf **Website erstellen**.

Website-Design bearbeiten

Im 1blu-Homepagebaukasten können Sie nahezu jedes Element Ihrer Website ändern. Die meisten Elemente werden an der Stelle geändert, wo sie sich befinden. Sie öffnen eine Seite, auf der das Element verwendet wird, bearbeiten es und das Ergebnis wird Ihnen umgehend angezeigt. Siteweite Elemente, wie die Blöcke **Suchen** und **Werbung**, werden an einer Stelle geändert, aber die Änderungen für jede Seite Ihrer Website übernommen.

Hinweis: Wenn Sie Internet Explorer verwenden, empfehlen wir Ihnen, die Verwendung des Browserzooms zum Ändern der Textgröße im Browserfenster zu vermeiden. Bitte beachten Sie, dass 1blu-Homepagebaukasten-Websites bei normalem Zoom (100 %) am besten funktionieren und aussehen.

Struktur: Seiten und Navigation

Dieser Abschnitt beschreibt, wie Sie Seiten zu einer Website hinzufügen, ihre Position in der Site-Struktur festlegen und Links für die Navigation hinzufügen.

Hinzufügen und Entfernen von Seiten

Ihre Website kann über zwei Ebenen verschachtelter Seiten verfügen. Die Gesamtzahl an Seiten, die Sie erstellen können, hängt von Ihrem Paket ab.

So fügen Sie eine neue Seite auf Ihrer Website hinzu:

1. Wechseln Sie zur Registerkarte **Seiten**.
2. Klicken Sie auf **Seite hinzufügen**. Die neue Seite erscheint und wird grün gekennzeichnet.
3. Legen Sie die Position der neuen Seite fest, indem Sie sie an die gewünschte Stelle verschieben oder die Pfeile dazu nutzen.
4. Geben Sie den Seitentitel ein.
5. Geben Sie eine kurze Beschreibung des Seiteninhalts ein, die in den Ergebnissen von Suchmaschinen angezeigt werden soll, und benennen Sie die

Schlüsselwörter, über die die Seite von Suchmaschinen gefunden werden soll.

Hinweis: Seitenname und **Name des Seitenlinks** sind erforderliche Felder. **Beschreibung** und **Schlüsselwörter** sind optionale Felder. Die Schlüsselwörter sollten Sie durch Kommas getrennt und ohne Leerzeichen angeben.

6. Um die Seite für Ihre Website-Besucher zu verbergen, müssen Sie das Kontrollkästchen bei **Ausgeblendete Seite** aktivieren.
7. Wenn Sie den Zugriff auf die Seite mit einer Passwortauthentifizierung einschränken möchten, so aktivieren Sie das Kontrollkästchen bei **Geschützte Seite** und geben Sie einen Nutzernamen und ein Passwort ein.
8. Klicken Sie auf **OK**, um die Änderungen zu speichern.

So fügen Sie eine neue externe Seite auf Ihrer Website hinzu:

1. Wechseln Sie zur Registerkarte **Seiten**.
2. Klicken Sie **rechts** neben „**Seite hinzufügen**“ auf das Dropdown-Symbol und wählen Sie „externen Link hinzufügen“.
3. Die neue Seite erscheint und wird grün gekennzeichnet.
4. Geben Sie den Seitennamen an
5. Geben Sie die Webpage-Adresse der externen Seite an
6. Wählen Sie bei „Seite öffnen in“, wie die externe Seite geöffnet werden soll

So ändern Sie die Position bzw. die Eigenschaften einer Seite:

1. Wechseln Sie zur Registerkarte **Seiten**.
2. Wählen Sie die Seite aus, die Sie bearbeiten wollen.
3. Ändern Sie die Position der neuen Seite, indem Sie sie an die gewünschte Stelle verschieben oder auf die Pfeile klicken.
4. Bearbeiten Sie den Seitentitel.
5. Ändern oder entfernen Sie die Kurzbeschreibung des Seiteninhalts, die in den Ergebnisseiten von Suchmaschinen angezeigt werden soll, und die Schlüsselwörter, über die die Seite von Suchmaschinen gefunden werden soll.

Hinweis: Seitenname und **Name des Seitenlinks** sind erforderliche Felder. **Beschreibung** und **Schlüsselwörter** sind optionale Felder. Die Schlüsselwörter sollten Sie durch Kommas getrennt und ohne Leerzeichen angeben.

6. Um die Seite für Ihre Website-Besucher zu verbergen, müssen Sie das Kontrollkästchen bei **Ausgeblendete Seite** aktivieren.
7. Wenn Sie den Zugriff auf die Seite mit einer Passwortauthentifizierung einschränken möchten, so aktivieren Sie das Kontrollkästchen bei **Geschützte Seite** und geben Sie einen Nutzernamen und ein Passwort ein.
8. Klicken Sie auf **OK**, um die Änderungen zu speichern.

So löschen Sie eine Seite von Ihrer Website:

1. Wechseln Sie zur Registerkarte **Seiten**.
2. Wählen Sie die Seite aus, die Sie löschen wollen.
3. Klicken Sie auf **Seite löschen**.
4. Klicken Sie auf **OK**, um die Änderungen zu speichern.

Navigationslinks hinzufügen und entfernen

Standardmäßig wird über oder unter dem Header Ihrer Site eine horizontale Navigationsleiste mit Links zu Webseiten eingefügt. Sie wird automatisch aktualisiert, wenn Sie Webseiten hinzufügen, ändern, verschieben oder entfernen.

Wenn Sie auf Ihrer Website Seitenleisten verwenden, enthält die horizontale Leiste unter dem Header nur Links zu den Seiten der ersten Website-Ebene, während die Seitenleisten die Links zur zweiten und dritten Ebene enthalten.

Sie können Navigationsblöcke verschieben, indem Sie sie in andere Bereiche der Website ziehen.

Für jeden Navigationsblock können Sie angeben, welche Website-Ebenen in das Menü eingefügt werden sollen, die Menüausrichtung ändern (z. B. in der Mitte der Seite statt standardmäßig am linken Rand) und die Farbe, den Stil und die Größe der für Links verwendeten Schrift ändern. Um diese Einstellungen zu ändern, zeigen Sie mit dem Mauszeiger auf einen Navigationsblock und klicken Sie auf **Bearbeiten**.

Wenn Sie versehentlich einen Navigationsblock entfernen, können Sie ihn wieder einfügen. Um dies zu tun, wechseln Sie zur Registerkarte **Module**, wählen Sie **Navigationsaus** und ziehen Sie den Block auf den Bereich der Seite, wo Sie ihn hinzufügen möchten. Der Navigationsblock wird auf allen Seiten der Website eingefügt.

Um den Besuch Ihrer Website noch komfortabler zu machen, können Sie auch Brotkrumen-Navigationsblöcke hinzufügen. Hierbei handelt es sich um eine Kette von Links, die den Pfad von der Hauptseite der Website zur aktuellen Seite angibt. Um einen

Brotkrumen-Navigationsblock hinzuzufügen, wechseln Sie zur Registerkarte **Module**, wählen

Sie **Brotkrumen** aus und ziehen Sie das Modul auf den Bereich der Seite, wo Sie ihn hinzufügen möchten. Der Navigationsblock wird auf allen Seiten der Website eingefügt.

Design: Designvorlagen, Layout, Stil, Farbschema und Header

Dieser Abschnitt beschreibt, wie Sie das Layout, das Farbschema und Header-Elemente der Website ändern.

Auswählen einer Website-Designvorlage

Wenn eine neue Website generiert wird, wendet der Editor eine zufällig zusammengestellte Designvorlage auf die Website an. Eine Designvorlage ist eine Kombination aus Website-Elementen (Banner, Footer, Seitenleisten), Seiten-Layout-Einstellungen und Farben.

Der Editor stellt Ihnen eine Auswahl von Designvorlagen zur Verfügung, die speziell für 1blu-Homepagebaukasten erstellt wurden.

Sie können einerseits die Liste der Designvorlagen durchsehen und jene wählen, die Ihnen am besten gefällt, andererseits haben Sie auch die Möglichkeit, das Layout und die Farben der Website-Elemente individuell anzupassen, wie weiter unten beschrieben wird.

Darüber hinaus können Sie auch Ihre eigenen Designvorlagen erstellen und sie in ZIP-Dateien speichern, zum Editor hochladen und auf Websites anwenden.

Auswählen und Anwenden einer Designvorlage

Hinweis: Wenn Sie eine Designvorlage übernehmen, werden alle websiteweiten Elemente und Module zusammen mit dem Content, den sie möglicherweise enthalten, überschrieben.

So wählen Sie eine Designvorlage aus und wenden sie auf eine Website an:

Gehen Sie zur Registerkarte **Design** > **Vorlagen**, wählen Sie die gewünschte Vorlage aus und klicken Sie auf **OK**.

Zufällig generierte Designs werden im Bereich **Generiert** aufgelistet und Vorlagen, die von Designern erstellt wurden, unter **Speziell**.

Erstellen einer benutzerdefinierten Designvorlage

Folgende Website-Elemente und Einstellungen können in einer Designvorlage gespeichert werden:

- Das Website-Layout: Position und Größe der Header-, Footer-, Content-Bereiche und Seitenleisten
- Das Banner-Bild
- Alle websiteweiten Module
- Das Farbschema oder individuell ausgewählte Farben
- Die Schriftarten
- Die Informationen über die Rahmen, sowie die Formen der Ecken der Seitenelemente

So erstellen Sie eine benutzerdefinierte Designvorlage:

1. Ändern Sie das Layout und Design wunschgemäß, wie beschrieben in **Verändern des Website-Layouts** (Seite 10) und **Auswählen von Farben, Schriftarten und Stilen für Rahmen und Ecken** (Seite 12).
2. Fügen Sie die nötigen websiteweiten Module und einen Banner hinzu (beschrieben im Kapitel Content: Text, Tabellen, Bilder, Videos, Formulare und Skripte (Seite 20), und im Abschnitt Ändern der Header-Elemente der Website (Seite 14)).
3. Speichern Sie die Designvorlage: Gehen Sie zur Registerkarte **Design** und klicken Sie auf **Design exportieren**.

Importieren und Anwenden einer benutzerdefinierten Designvorlage

Hinweis: Wenn Sie eine Designvorlage importieren und übernehmen, werden alle in der Website befindlichen websiteweiten Elemente und Module zusammen mit dem Content, den sie möglicherweise enthalten, überschrieben.

So laden Sie eine Designvorlage hoch und übernehmen sie:

1. Gehen Sie zur Registerkarte **Design** und klicken Sie auf **Design importieren**.
2. Wählen Sie das ZIP-Archiv aus, das die Designvorlage enthält.

Verändern des Website-Layouts

Das Layout Ihrer Website kann folgende Elemente enthalten:

- **Header.** Dies ist der ganz oben liegende Bereich, in dem gewöhnlich ein Banner-Bild und ein Firmenlogo platziert sind. Für den Header sind folgende Aktionen möglich:
 - Das Banner-Bild und das Logo aus dem Header-Bereich an eine beliebige Stelle auf der Seite verschieben
 - Die Höhe des Header durch Entfernen aller enthaltenen Elemente auf 25 Pixel reduzieren
 - Die Breite des Headers von der Standardgröße auf bis zu 100 Prozent ändern, sodass er die gesamte Breite der Seite füllt
- **Content-Bereich.** Dies ist der Hauptbereich einer Webseite, in dem der Großteil des Inhalts platziert wird. Für den Content-Bereich können Sie folgende Aktionen durchführen:
 - Höhe des Content-Bereichs anpassen
 - Content-Bereich in mehrere Spalten unterteilen. Ziehen Sie dazu neue Module an den linken oder rechten Rand des Content-Bereichs und fügen Sie sie ein
 - Die Position der Spalten im Content-Bereich ändern, indem Sie den Inhalt nach links oder rechts verschieben
- **Seitenleisten.** Dies sind vertikale Spalten, in denen alle Arten von Modulen

platziert werden können, sowohl websiteweite als auch seitenspezifische. Für die Seitenleisten haben Sie folgende Aktionsmöglichkeiten:

- Eine Seitenleiste hinzufügen und sie links oder rechts vom Content-Bereich platzieren
- Zwei Seitenleisten hinzufügen. Sie werden links und rechts vom Content-Bereich platziert.
- Höhe und Breite der Seitenleisten einstellen
- Die Seitenleisten an den oberen Seitenrand verschieben und sie links oder rechts vom Header-Bereich platzieren
- Die Position der Seitenleisten tauschen
- **Footer.** Dies ist der ganz unten liegende Bereich, in dem gewöhnlich der Firmenname, Kontaktinformationen oder ein Copyright-Vermerk platziert sind. Für den Footer stehen folgende Aktionen zur Verfügung:
 - Die Höhe des Footers durch Entfernen aller enthaltenen Elemente auf 25 Pixel reduzieren
 - Die Breite des Footers von der Standardgröße auf bis zu 100 Prozent ändern, sodass er die gesamte Breite der Seite füllt
- **Werbeblock unter dem Footer.** Abhängig von Ihrem Hosting-Paket kann möglicherweise ein zusätzlicher Textblock, der Werbung von Ihrem Hosting-Provider enthält, unter dem Website-Footer erscheinen. Wenn dieser Werbeblock auf Ihrer Website erscheint, können Sie Ihr Hosting-Paket upgraden, damit er nicht mehr angezeigt wird.

So ändern Sie das Layout Ihrer Website:

1. Gehen Sie zur Registerkarte **Design** > Registerkarte **Layout**
2. Wählen Sie die Anzahl der Seitenleisten aus: Dazu wählen Sie unter **Seitenleisten** entweder **Keine**, **Eine** oder **Zwei** aus.
3. Wählen Sie die Position der Seitenleisten aus:
 - Um eine Seitenleiste auf die andere Seite Ihrer Website zu verschieben oder die Position der Seitenleisten zu tauschen (wenn Sie zwei Seitenleisten auf Ihrer Website haben), klicken Sie auf **Seitenleisten tauschen**.
 - Um die Seitenleisten an den oberen Rand der Seite zu verschieben, klicken Sie sie im Layout-Modell an.
4. Legen Sie die Größe der Elemente der Seite fest:
 - Um die Gesamtbreite der Webseiten festzulegen, wählen Sie unter **Website-Breite** eine der folgenden Optionen aus:
 - **Festes Layout:** Ihre Website wird eine bestimmte Größe haben, unabhängig von der Größe des Browserfensters, in dem die Seite angezeigt wird. In dem Fall geben Sie die Website-Breite in Pixeln an.
 - **Fließendes Layout:** Diese Einstellung basiert auf einem prozentualen Anteil der aktuellen Browserfenstergröße. In diesem Fall geben Sie die Website-Breite als Prozentsatz der Browserfenstergröße an.
 - Um die Breite des Header-, Footer- und Haupt-Content-Bereiches an die Breite der Seite anzupassen, müssen Sie im Layout-Modell auf die entsprechenden Elemente klicken.
 - Geben Sie unter **Mindesthöhe der Spalte in Pixel** die Höhe des Haupt-Content-

Bereiches und der Seitenleisten ein, sofern Sie diese verwenden.

- Dieser Wert zeigt die Höhe Ihrer Website-Elemente ohne Content an. Wenn Sie Content zum Hauptbereich und zu den Seitenleisten hinzufügen, wird deren Höhe entsprechend an den Content angepasst.
 - Um sicherzustellen, dass die Seitenleisten und der Content-Bereich vertikal ausgerichtet sind, aktivieren Sie das Kontrollkästchen bei **Seitenleisten und Content-Bereich bis Footer ausdehnen**.
 - Geben Sie, sofern Sie eine oder zwei Seitenleisten verwenden, unter **Breite der Seitenleiste in Pixel** die Breite jeder Seitenleiste an. Die Größe des Hauptbereichs wird automatisch bestimmt.
 - Geben Sie unter **Randgrößen in Pixel** die Größe der vertikalen und horizontalen Ränder an. Ein Rand ist der Abstand zwischen benachbarten Elementen.
5. Klicken Sie auf **OK**, um die Änderungen zu speichern.

Auswählen von Farben, Hintergrundbildern, Schriftarten und Stilen für Rahmen und Ecken

Das allgemeine Farbschema – oder Styleset – Ihrer Website besteht aus vier Farben. Jede Farbe wird für mehrere Elemente der Website gleichzeitig verwendet. Farben einzelner Elemente können Sie auf der Registerkarte **Design > Farben** anpassen.

So wählen Sie ein allgemeines Farbschema für Ihre Website aus:

1. Wechseln Sie zur Registerkarte **Design > Reiter Schema**.
2. Wählen Sie in dem Menü das Farbschema (Styleset) Ihrer Website aus. Sie sehen dann die vier Farben, die das Farbschema Ihrer Website bestimmen.
3. Zum Anpassen einer Farbe im Website-Farbschema können Sie entweder eine Farbe über die Farbauswahl auswählen, oder auf das entsprechende Feld der Farbe klicken und den Hexadezimalwert des Farbcodes ändern.

Hinweis: Durch diese Änderungen werden alle früheren Änderungen an den Farben einzelner Elemente, die in der Registerkarte **Farben** vorgenommen wurden, überschrieben.

4. Klicken Sie auf **OK**, um die Änderungen zu speichern.

So richten Sie Farben oder Hintergrundbilder für einzelne Website-Elemente ein:

1. Gehen Sie zur Registerkarte **Design > Reiter Farben**.
2. Wählen Sie das Website-Element im Menü **Seitenbereich** aus.
3. Klicken Sie auf den Pfeil im Menü **Farbe oder Bild**.
4. Führen Sie eine der folgenden Aktionen aus:
 - Wenn Sie das Element mit einer Volltonfarbe ausfüllen wollen, lassen Sie die Option **Volltonfarbe** aktiviert und wählen Sie eine Farbe mit der Farbauswahl aus.
 - Wenn Sie stattdessen Farbverläufe verwenden möchten, wählen Sie die Option

Farbverlauf und anschließend das Muster aus der Bibliothek aus.

- Oder falls Sie ein Hintergrundbild einfügen wollen, aktivieren Sie die Option **Bild** und wählen Sie ein Muster aus der Bibliothek aus oder klicken Sie auf **Hochladen**, um Ihr eigenes Bild hochzuladen. Geben Sie an, wo es platziert werden und ob es einen Titel erhalten soll.

5. Bei Elementen mit Text können Sie die Schriftfarben anpassen, indem Sie auf das entsprechende Farbfeld klicken und den Hexadezimalwert des Farbcodes ändern oder die Farbe über die Farbauswahl auswählen.

Hinweis: Wenn Sie das Styleset in der Registerkarte **Schema** ändern, werden die auf der Registerkarte **Farben** vorgenommenen Änderungen überschrieben.

6. Klicken Sie auf **OK**, um die Änderungen zu speichern.

So wählen Sie Schriftarten für Überschriften und Text auf Ihrer Website aus:

1. Wechseln Sie zur Registerkarte **Design** > Reiter **Schrift**.
2. Wählen Sie für jeden Schrifttyp den Schriftschnitt und die Schriftgröße aus dem Menü aus.
3. Wählen Sie für Überschriften den Schriftschnitt aus. Sie können Fettdruck (Symbol **B**) und Kursivdruck (Symbol *I*) verwenden.

Hinweis: Die hier festgelegten Einstellungen definieren nur die allgemeinen Regeln für Ihre Website-Schriftarten. Sie können die Schriftarten von einzelnen Elementen jederzeit direkt im Textfeld anpassen und ändern.

4. Klicken Sie auf **OK**, um die Änderungen zu speichern.

So wählen Sie die Form der Ecken (eckig oder abgerundet) für Website-Elemente aus:

1. Gehen Sie zur Registerkarte **Design** > Reiter **Ecken**.
2. Wählen Sie im Menü **Seitenbereich** das Element aus, dessen Ecken Sie ändern möchten.
3. Führen Sie eine der folgenden Aktionen aus:
 - Um abgerundete Ecken zu verwenden, aktivieren Sie die entsprechenden Kontrollkästchen.
 - Um eckige Ecken zu verwenden, deaktivieren Sie die entsprechenden Kontrollkästchen.
4. Klicken Sie auf **OK**, um die Änderungen zu speichern.

So wählen Sie Rahmen für Website-Elemente aus:

1. Wechseln Sie zur Registerkarte **Design** > Reiter **Rahmen**.
2. Wählen Sie die Art des Rahmens für Elemente in Ihrer Website über das Menü **Innere Block-Einrahmung** aus.
3. Wählen Sie anschließend die Elemente aus, die über diesen Rahmen

verfügen sollen.

Hinweis: Sie können nur eine Art der inneren Rahmen für alle Elemente auf Ihrer Website festlegen, aber Sie können auswählen, ob dieser Rahmen nur für bestimmte Elemente verwendet werden soll.

4. Wählen Sie den äußeren Rahmen für Ihre Website über das Menü **Äußere Website-Einrahmung** aus.
5. Klicken Sie auf **OK**, um die Änderungen zu speichern.

Ändern der Header-Elemente der Website

Der Website-Header besteht aus den folgenden Elementen:

- **Banner.** Für das Banner können Sie folgende Aktionen durchführen:
 - Ihr eigenes Banner-Bild oder eine Flash-Datei im SWF-Format hochladen
 - Ein Banner aus der 1blu-Homepagebaukasten Bibliothek auswählen und übernehmen
 - Das Banner entfernen und einen mit Farbe oder Bildern ausgefüllten Hintergrund verwenden
 - Das Banner und alle anderen Elemente aus dem Header-Bereich entfernen, um dessen Höhe auf 25 Pixel zu reduzieren
 - Das Banner in den Content-Bereich verschieben und in eine bestimmte Seite oder alle Seiten der Website einfügen

Hinweis: Sie können pro Website nur ein Banner verwenden. Wenn Sie das Banner in eine bestimmte Seite einfügen, können Sie es nicht mehr auf anderen Seiten der Website hinzufügen. Aus diesem Grund wird empfohlen, das Banner in websiteweiten Bereichen zu platzieren.
- **Logo.** Für das Logo können Sie folgende Aktionen durchführen:
 - Ihr eigenes Logobild oder eine Flash-Datei im SWF-Format hochladen
 - Das Logo aus dem Header-Bereich in andere Teile der Webseiten verschieben, wie z.B. die Seitenleisten oder den Content-Bereich
 - Eine beliebige Anzahl von Logobildern in die websiteweiten Bereiche einfügen
 - Die Größe des Logos verändern, indem Sie die gewünschten Maße in Pixeln angeben, oder indem Sie die Seiten und Ecken des Bildes mit dem Mauszeiger entsprechend ziehen
 - Das Logo entfernen
- **Website-Name.** Dieser enthält in der Regel einen Firmennamen oder eine kurze Beschreibung der Website, wie z. B. „Hans Meiers Kochrezepte“.
- **Website-Slogan.** Dieser enthält in der Regel eine Beschreibung Ihrer Website oder einen Firmenslogan.

So ändern Sie das Banner-Bild oder andere Elemente des Headers (Logo, Website-Namen oder Slogan):

1. Klicken Sie auf das Banner-Bild.
2. Wählen Sie die Option **Bild verwenden** aus und klicken Sie anschließend auf das Bild im Menü **Bildliste**.
3. Nun haben Sie folgende Möglichkeiten:
 - Um ein Bild aus der Bibliothek zu übernehmen, wählen Sie es aus. Wenn Sie auf Anhieb keine passenden Bilder finden, geben Sie ein Stichwort in das Eingabefeld ein, um eine Auswahl angezeigt zu bekommen.
 - Um Ihr eigenes Bild oder eine Flash-Datei im SWF-Format zu verwenden, klicken Sie auf **Hochladen** und wählen Sie die Datei aus, die Sie verwenden möchten. Ihre Bilder sollten dafür im GIF-, JPEG- oder PNG-Format gespeichert sein, vorzugsweise nicht breiter als 900 Pixel.
4. Wenn Sie die Größe eines Banners an den Header-Bereich anpassen möchten, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Bildgröße anpassen**.
5. Wählen Sie unter **Banner-Elemente anzeigen** die Kontrollkästchen für die Elemente aus, die im Header angezeigt werden sollen.
6. Wenn Sie ein Logobild entfernen möchten oder Ihr eigenes Logo hochladen möchten, klicken Sie auf das Logobild.
7. Wenn Sie den Namen der Website oder den Slogan ändern möchten, klicken Sie auf die entsprechenden Felder im Header und ändern Sie sie nach Ihren Wünschen.

Um die Sichtbarkeit des Website-Namens oder Slogans zu erhöhen, können Sie das Kontrollkästchen **Kontur** aktivieren. Dadurch wird der Text von einer schwarzen oder weißen Konturlinie mit einem Pixel Breite umgeben. Wenn die Schriftfarbe im Website-Titel oder Slogan schwarz ist, dann ist die Konturlinie weiß, und umgekehrt.

Beachten Sie, dass sich die Blöcke mit dem Website-Namen, der Website-Beschreibung und dem Logo im Header-Bereich frei verschieben lassen.

Wenn Sie ein Banner versehentlich entfernen, können Sie es wieder einfügen.

So entfernen Sie ein Banner:

- Klicken Sie das Banner an, wählen Sie die Option **Kein Bild verwenden** und geben Sie die Höhe des Header-Blocks in Pixeln an. Klicken Sie auf **OK**.

So fügen Sie ein Banner ein:

- Gehen Sie zur Registerkarte **Module**, wählen Sie **Banner** aus und ziehen Sie das Modul auf einen der websiteweiten Bereiche, in dem Sie es hinzufügen möchten.

So fügen Sie ein Logo ein:

- Gehen Sie zur Registerkarte **Module**, wählen Sie **Website-Logo** aus und ziehen Sie das Modul auf einen der websiteweiten Bereiche, in dem Sie es hinzufügen möchten. Sie können ein neues Logobild oder eine Flash-Datei im SWF-Format hochladen und es bzw. sie dann links, zentriert oder rechts ausrichten.
- Zudem können Sie die Größe des Logos verändern, indem Sie die gewünschten

Maße in Pixeln angeben, oder indem Sie die Ränder und Ecken des Bildes mit dem Mauszeiger entsprechend ziehen.

Hinweis: Wenn Sie die Größe des Bildes mit dem Mauszeiger ändern, wird die Option **Ursprüngliches Seitenverhältnis beibehalten** automatisch ausgeschaltet.

Content: Text, Tabellen, Bilder, Videos, Formulare und Skripte

Dieser Abschnitt beschreibt, wie Sie Ihre Website mit Inhalten füllen und um nützliche Funktionen erweitern, die von den Modulen des Editors bereitgestellt werden.

Beim Hinzufügen eines Moduls auf einer Seite können Sie wählen, ob das Modul nur auf der aktuellen Seite (seitenspezifisches Modul) oder auf allen Seiten der Website (websiteweites Modul) angezeigt werden soll. Ausgenommen davon sind lediglich die Module **Suche**, **Werbung**, **Website-Logo**, **Navigation** und **Breadcrumbs**: Wenn Sie diese hinzufügen, werden sie auf allen Seiten der Website platziert.

- Um ein Modul nur auf der aktuellen Seite zu positionieren, wählen Sie das Modul auf der Registerkarte **Module** aus und ziehen es auf einen der mit dem Text **NUR AUF DIESER SEITE** gekennzeichneten Bereiche. Diese Bereiche befinden sich im Haupt-Content-Block und im oberen Bereich jeder Seitenleiste.
- Wenn Sie den Content-Bereich in Spalten unterteilen und ein Modul in eine davon einfügen wollen, so ziehen Sie das Modul an den linken oder rechten Rand des Content-Bereichs und fügen es dann ein. Beachten Sie, dass Seitenleistenbereiche nicht in Spalten unterteilt werden können.
- Zur Implementierung eines Moduls auf allen Seiten der Website müssen Sie das Modul auf der Registerkarte **Module** auswählen und es auf einen der mit dem Text **AUF ALLEN SEITEN** gekennzeichneten Bereiche ziehen. Diese Bereiche befinden sich über und unter dem Haupt-Content-Block, in den Seitenleisten, sowie im Header und Footer.

Die Anzahl an Modulen, die Sie auf einer Website hinzufügen können, hängt von Ihrem Hosting-Paket ab. Wenn Sie die zugeteilte Anzahl an Modulen benutzt haben, werden Sie umgehend vom Editor darüber informiert: Es werden Dollarzeichen (\$) über den Modulsymbolen in der Toolbar des Editors angezeigt.

Text, Tabellen, Hyperlinks, Flashdateien und Bilder

Bevor Sie mit dem Bearbeiten von Website-Inhalten beginnen, sollten Sie auf der Registerkarte **Einstellungen** die entsprechende Website-Sprache im Menü **Sprachen** > **Sprache der Website** auswählen.

Die Website-Sprache ist eine websiteweite Einstellung, die die Sprache festlegt, in der Sie Inhalte auf Ihrer Website hinzufügen. Die Einstellung wirkt sich auf Folgendes aus:

- Die Sprache, in der bestimmte Website-Elemente angezeigt werden (insbesondere von Third-Party-Services bereitgestellte Elemente), wie z. B. die Google-

Suche und Navigationsbuttons in Bildergalerien. Beachten Sie, dass nicht alle Third-Party-Services sowie vom Editor bereitgestellte Module alle verfügbaren Sprachen unterstützen.

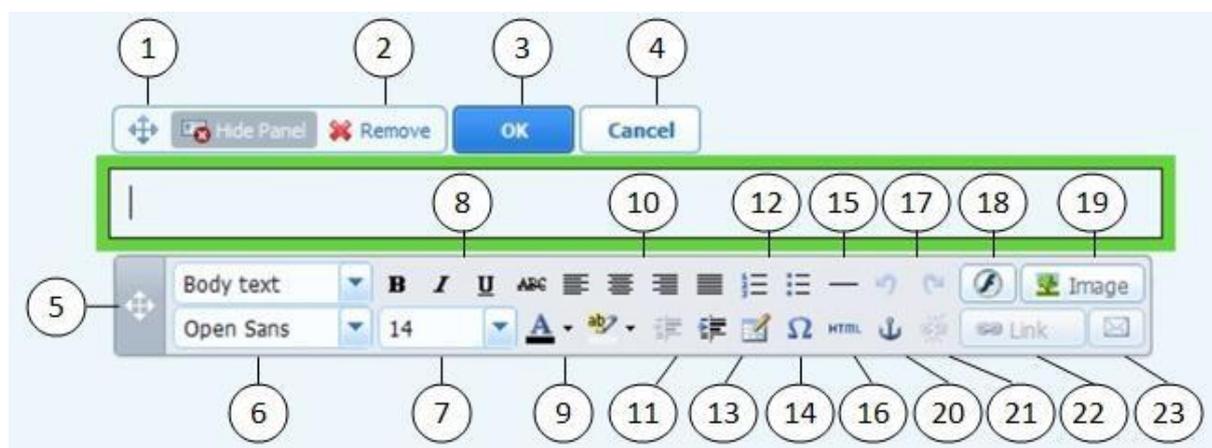
- Die Richtung, in der Text im Editor eingegeben wird (von links nach rechts oder von rechts nach links). Wenn Sie eine von rechts nach links gerichtete Sprache auswählen, werden auch Ihr Website-Content und -Design entsprechend ausgelegt.

Hinweis: Das Ändern einer Website-Sprache führt nicht dazu, dass das aktuell ausgewählte Website-Thema in einer anderen Sprache neu geladen wird. Die Sprache des Themas bleibt unverändert, es ändert sich jedoch die Textausrichtung.

So fügen Sie Text, Listen, Tabellen oder Bilder auf einer Seite hinzu:

1. Wechseln Sie zur Registerkarte **Module**, wählen Sie **Text und Bilder** aus und ziehen Sie das Modul auf die Seite:
 - Wenn Sie einen Block mit Text und Bildern zur aktuellen Seite hinzufügen wollen, ziehen Sie das Modul auf einen der mit dem Text **NUR AUF DIESER SEITE** gekennzeichneten Bereiche. Diese Bereiche befinden sich im Haupt-Content-Block und im oberen Bereich jeder Seitenleiste. Um den Content-Bereich in Spalten zu unterteilen und einen Block in eine der Spalten einzufügen, müssen Sie das Modul an den linken oder rechten Rand des Content-Bereichs ziehen und dann einfügen. Beachten Sie, dass Seitenleistenbereiche nicht in Spalten unterteilt werden können.
 - Wenn Sie einen Block mit Text und Bildern zu allen Seiten der Website hinzufügen wollen, müssen Sie das Modul auf einen der Bereiche ziehen, die mit dem Text **AUF ALLEN SEITEN** gekennzeichnet sind. Diese Bereiche befinden sich über und unter dem Haupt-Content-Block, in den Seitenleisten, sowie im Header und Footer.
2. Geben Sie Ihren Text auf dem Bildschirm ein und verwenden Sie ggf. die Symbole in der Toolbar des Moduls, um den Text zu formatieren und Tabellen, Hyperlinks und Bilder hinzuzufügen.

Über die Toolbar des Moduls **Text und Bilder** haben Sie Zugriff auf die nachfolgend aufgeführten Tools und Funktionen.



1. Hiermit verschieben Sie den Block für Text und Bilder innerhalb der Seite.
2. Hierdurch entfernen Sie den Block mit seinen Inhalten.
3. Damit speichern Sie Änderungen.
4. Hier verwerfen Sie vorgenommene Änderungen.
5. Mit dieser Funktion verschieben Sie die Toolbar.
6. Hiermit wählen Sie Absatzformat und Schriftschnitt aus. Beachten Sie bitte, dass die Schriftart Terminal nicht von Google Chrome unterstützt wird.
7. Damit wählen Sie die Schriftgröße aus.
8. Dort wählen Sie den Schriftstil aus: fett, kursiv, unterstrichen und durchgestrichen.
9. An dieser Stelle wählen Sie die Text- und Hintergrundfarbe aus.
10. Hier wählen Sie die Textausrichtung aus: linksbündig, zentriert, rechtsbündig oder Blocksatz (sowohl am linken als auch am rechten Rand ausgerichtet mit zusätzlichen Leerzeichen zwischen Wörtern).
11. Damit erhöhen oder verringern Sie den Einzug des Absatzes.
12. Hierdurch beginnen Sie eine Liste mit Nummerierung oder Aufzählungszeichen.
13. Hierüber fügen Sie eine Tabelle ein und geben die Anzahl der Zeilen und Spalten an. Nachdem Sie eine Tabelle eingefügt haben, stehen verschiedene zusätzliche Symbole in der Toolbar zur Verfügung. Mit diesen Symbolen können Sie die Eigenschaften der Tabellenzeilen und -zellen ändern, Zeilen und Spalten einfügen und entfernen sowie Tabellenzellen teilen und verbinden.
14. Hiermit fügen Sie Symbole ein, die nicht auf der Tastatur vorhanden sind, wie Copyright- und Warenzeichen sowie andere Unicode-Zeichen.
15. Damit fügen Sie eine horizontale Linie ein.
16. Hierdurch können Sie den HTML-Quellcode der Seite bearbeiten.
17. Hier machen Sie Änderungen rückgängig oder stellen sie wieder her.
18. Hiermit fügen Sie ein Flash-Objekt im SWF-Format ein.
19. Über diese Funktion fügen Sie ein Bild ein, passen seine Größe an, geben eine Beschreibung und den Textfluss an.
Sie können auswählen, die Beschreibung unter dem Bild, oben im Bild, gar nicht oder nur dann anzeigen zu lassen, wenn Besucher mit dem Mauszeiger darüber fahren. Die Beschreibung dient als alternativer Text: Sie wird anstelle von Bildern gezeigt, wenn Browser die Anzeige von Bildern nicht unterstützen oder so konfiguriert sind, dass sie sie nicht anzeigen.
Wenn Sie viele Bilder in eine Seite einfügen möchten, sollten Sie das Modul **Bildergalerie** anstelle des Moduls **Text und Bilder** verwenden. Mit der **Bildergalerie** können Sie Bilder von Ihrem lokalen Computer hochladen und in der **Bildergalerie** verwenden. Weitere Informationen zum Modul der **Bildergalerie** finden Sie im Abschnitt **Bildergalerie** (Seite 27).
20. Sie können HTML-Anker in bestimmte Abschnitte von Webseiten einfügen, so dass Sie von denselben oder anderen Seiten Ihrer Website aus auf diese verweisen können.
21. Hiermit können Sie Hyperlinks von markierten Textpassagen entfernen.

22. Mit dieser Funktion fügen Sie Hyperlinks hinzu, die auf Seiten Ihrer Website oder zu externen Ressourcen führen.

23. Hierüber fügen einen auf eine E-Mail-Adresse verweisenden Link hinzu.

Mehr Informationen über das Hinzufügen von Hyperlinks finden Sie im Abschnitt **Hyperlinks, Links zu E-Mail-Adressen und Anker** (Seite 25).

Hyperlinks, Links zu E-Mail-Adressen und Anker, Erstellen von Verknüpfungen zu anderen Seiten

So fügen Sie einen Hyperlink in einen Text ein:

1. Markieren Sie den Text, den Sie in einen Link umwandeln möchten.

2. Klicken Sie auf der Toolbar des Moduls **Text und Bilder** auf das Symbol



3. Führen Sie eine der folgenden Aktionen aus:

- Um einen Link zu einer anderen Seite Ihrer Website hinzuzufügen, wählen Sie die Option **Eine Seite dieser Website** aus. Wählen Sie im Menü **Seite auswählen** die Zielseite oder einen Seitenabschnitt aus, an dem Sie bereits einen Anker platziert haben.
- Um einen Link zu einer Seite oder einer Datei auf einer anderen Website hinzuzufügen, wählen Sie die Option **Eine Seite oder Datei im Internet** aus und geben die Adresse ein. Beispiel: <http://beispiel.com>.
- Um einen Link zu einem Dokument oder einer anderen herunterladbaren Datei hinzuzufügen, die Sie vorher (gemäß Beschreibung unter Dokumente und andere herunterladbare Dateien (Seite 28) über den Dokument-Manager hochgeladen haben, wählen Sie die Option **Ein Dokument auf dieser Website** und dann die gewünschte Datei aus.

4. Wählen Sie im Menü **Link öffnen in** aus, wo Sie die Zielseite öffnen möchten. Sie können die Seite im gleichen oder in einem neuen Browserfenster bzw. -tab öffnen lassen.

5. Geben Sie in das Feld **Titel** die Beschreibung ein, die angezeigt werden soll, wenn Nutzer den Mauszeiger auf den Link bewegen.

6. Klicken Sie auf **OK**.

Erstellen von Links zu Abschnitten einer Seite

Wenn Sie eine lange, aus mehreren Abschnitten bestehende Seite auf Ihrer Website haben, dann sollten Sie in Betracht ziehen, ein Inhaltsverzeichnis am Anfang der Seite einzufügen und dieses mit Links zu den Abschnitten zu versehen. So erleichtern Sie Ihren

Website-Besuchern die Navigation innerhalb der Seite. Sie können hierzu sogenannte Anker verwenden.

So fügen Sie Links zu verschiedenen Abschnitten innerhalb einer Webseite ein:

1. Fügen Sie einen Anker am Anfang eines jeden Abschnitts ein.
 - a. Markieren Sie dazu mit dem Mauszeiger die Überschrift eines Abschnitts oder den ersten Buchstaben am Anfang eines Abschnitts, falls keine Überschrift vorhanden ist.
 - b. Klicken Sie in der geöffneten Toolbar des Moduls **Text und Bilder** auf das Symbol .
 - c. Geben Sie einen Namen für den Anker ein und klicken Sie auf OK.
Ankeramen dürfen nur mit einem lateinischen Buchstaben beginnen und können danach lateinische Buchstaben, Unterstriche und Zahlen enthalten. Zum Beispiel: Absatz_1.
 - d. Wiederholen Sie diese Schritte, um die gewünschte Anzahl an Ankern hinzuzufügen.
2. Fügen Sie ein Inhaltsverzeichnis oder eine Abschnittauflistung am Anfang der Seite ein.
3. Versehen Sie das Inhaltsverzeichnis oder die Abschnittauflistung mit Hyperlinks.
 - a. Markieren Sie den Namen eines Absatzes mit dem Mauszeiger.
 - b. Klicken Sie in der geöffneten Toolbar des Moduls **Text und Bilder** auf das Symbol .
 - c. Lassen Sie die Option **Link auf eine Seite dieser Website** ausgewählt.
 - d. Wählen Sie im Menü **Seite auswählen** den benötigten Ankernamen aus.
 - e. Klicken Sie auf **OK**.
 - f. Wiederholen Sie diese Schritte, bis Sie für alle gewünschten Abschnitte Hyperlinks hinzugefügt haben.

Erstellen von Links zu E-Mail-Adressen

So fügen Sie einen Link zu einer E-Mail-Adresse in einen Text ein:

1. Markieren Sie den Text, den Sie in einen Link umwandeln möchten.
2. Klicken Sie auf der Toolbar des Moduls **Text und Bilder** auf das Symbol .
3. Geben Sie die E-Mail-Adresse an und klicken Sie auf **OK**.

Wenn Sie mehrere E-Mail-Empfänger angeben oder den Betreff der Nachricht vordefinieren wollen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Markieren Sie den Text, den Sie in einen Link umwandeln möchten.
2. Klicken Sie auf der Toolbar des Moduls **Text und Bilder** auf das Symbol



3. Wählen Sie die Option **Eine Seite oder Datei im Internet** und geben Sie mailto:<Adresse> ein. Beispiel: mailto:postmaster@beispiel.com.

Außerdem können Sie:

- Mehrere Empfänger im Feld „An“ eingeben, wobei Sie die Adressen mit einem Komma (,) oder einem Semikolon (;) trennen. Zum Beispiel: mailto:postmaster@beispiel.com,mail@beispiel.com.
- **Hinweis:** Es ist besser, Adressen mit einem Semikolon zu trennen, da es bei Nutzern von Microsoft Office Outlook zu Problemen kommen kann, wenn E-Mails an durch Kommata getrennte Empfänger-Adressen gesendet werden. Microsoft Office Outlook 2003 und neuere Versionen erkennen ein Komma so lange nicht als Trennzeichen für E-Mail-Adressen, bis sie entsprechend konfiguriert werden. Nähere Informationen dazu finden Sie im Artikel unter <http://support.microsoft.com/kb/820868>.
- Die Betreffzeile der Nachricht vordefinieren. Zum Beispiel: <mailto:postmaster@beispiel.com?subject=Mein%20Betreff>.
- Empfänger zu CC- und BCC-Listen hinzufügen. Zum Beispiel: mailto:postmaster@beispiel.com?subject=Mein%20Betreff&cc=Adresse1@beispiel.com&bcc=Adresse2@beispiel.com.
- Text vordefinieren, der als Nachrichtentext verwendet werden soll. Zum Beispiel: mailto:postmaster@beispiel.com?subject=Mein%20Betreff&body=Dies%20wurde%20von%20Ihrer%20Website%20gesendet!

Hinweis: Ersetzen Sie Leerzeichen durch %20.

4. Klicken Sie auf **OK**.

Bildergalerie

So fügen Sie eine Bildergalerie auf Ihrer Website hinzu und laden Bilder hoch:

1. Wechseln Sie zur Registerkarte **Module**, wählen Sie **Bildergalerie** aus und ziehen Sie das Modul auf die Seite.
2. Wählen Sie in den Moduleinstellungen, auf der Registerkarte **Speicherort für Bilder** aus, wo Sie die Bilder aufbewahren möchten:
3. (Optionale Schritte.) Sie haben auch die Möglichkeit, die Größe der in der Bildergalerie angezeigten Miniaturansichten auszuwählen, die Ausrichtung der Galerie zu ändern (links, zentriert oder rechts platzieren), oder die Anzahl der pro Seite angezeigten Bilder anzupassen. Dazu müssen Sie auf die Registerkarte **Galerieeigenschaften** klicken und die gewünschten Änderungen vornehmen.

Folgende Größen stehen für die Miniaturansichten zur Verfügung:

- Klein (95 x 75 Pixel).
 - Normal (140 x 130 Pixel). Dies ist die Standardeinstellung.
 - Groß (170 x 170 Pixel).
4. Wenn Sie Bilder zur Galerie hinzufügen wollen, so klicken Sie in der Registerkarte **Speicherort für Bilder** auf den Text **Klicken Sie hier, um Ihre Bilder hochzuladen**, wählen die hochzuladenden Bilder aus und klicken auf **OK**

Sie können auch mehrere Bilder gleichzeitig auswählen und hochladen. Es werden jedoch nur Bilder im GIF-, JPEG- und PNG-Format unterstützt.

Es wird empfohlen, in der Größe angepasste Bilder zu verwenden, die nicht größer als 1024 x 768 Pixel sind.

5. Um den Titel oder die Beschreibung eines Bildes zu ändern, klicken Sie auf die entsprechende Miniaturansicht, anschließend auf den Titel oder die Beschreibung und bearbeiten den Text.

Wenn Sie den Standardtext vollständig löschen, wird er auf Ihrer publizierten Website nicht mehr angezeigt. Er wird jedoch weiterhin beim Bearbeiten der Website im Editor des 1blu-Homepagebaukastens angezeigt.

6. Um Bilder in der Bildergalerie anders zu positionieren, ziehen Sie sie an die gewünschte Stelle.

So entfernen Sie ein Bild aus der Galerie:

Bewegen Sie den Mauszeiger über die Miniaturansicht des Bildes und klicken Sie auf das Symbol **[x]**.

So entfernen Sie eine Bildergalerie mit allen Bildern:

Klicken Sie mit dem Mauszeiger in den Bildergalerie-Block und anschließend auf **Entfernen**.

Diashow

Das Diashow-Modul ermöglicht Ihnen, eine Diashow mit mehreren Bildern und verschiedenen Übergangseffekten hinzuzufügen. Folgende Bildformate werden unterstützt: GIF, JPEG und PNG.

Da Bilder nicht automatisch in ihrer Größe geändert werden, empfehlen wir, Bilder in gleicher Größe hochzuladen. Andernfalls sieht die Diashow nicht optimal aus.

Beim Hinzufügen von Bildern können Sie eine Beschreibung angeben sowie die Bilder mit bestimmten Seiten Ihrer Website verlinken.

Darüber hinaus werden folgende Übergangseffekte unterstützt:

- Zufällig
- Wischen nach unten und rechts
- Wischen nach unten und links
- Wischen nach oben und rechts
- Wischen nach oben und links
- Wischen nach oben und unten
- Wischen nach oben und unten und nach links
- Jalousie
- Verblässen
- Mosaik
- Wischender Balken
- Blöcke diagonal
- Balkenregen
- Kastenregen diagonal

Bei den Namen der Effekte bekommen Sie vielleicht nur eine geringe Vorstellung davon, wie sie aussehen. Daher sollten Sie sie in Aktion sehen. Dazu fügen Sie das Diashow-Modul hinzu, laden mindestens zwei Bilder hoch, gehen zu den Moduleinstellungen (Reiter **Einstellungen**) und wählen einen Effekt aus dem Menü **Übergangseffekt** aus.

So fügen Sie eine Diashow auf Ihrer Website hinzu und laden Bilder hoch:

- 1.** Gehen Sie zur Registerkarte **Module**, wählen Sie **Diashow** aus und ziehen Sie das Modul auf die Seite.
- 2.** Klicken Sie auf **Bilder hinzufügen**, wählen Sie die hochzuladenden Bilder aus und klicken Sie auf **OK**.

Sie können auch mehrere Bilder gleichzeitig auswählen und hochladen. Es wird empfohlen, in der Größe angepasste Bilder zu verwenden, die nicht größer als 1024 x 768 Pixel sind.

Nach Upload der Bilder können Sie sie in die gewünschte Reihenfolge bringen oder entfernen. Dazu müssen Sie nur den Mauszeiger auf die Miniaturansicht eines Bildes platzieren und das entsprechende Symbol aus der Symbolauswahl

benutzen:



3. Wenn Sie einem Bild eine Beschreibung geben wollen, wählen Sie eine Miniaturansicht aus und geben Sie den Text in das Feld bei **Beschreibung** ein.
4. Um eine Verlinkung auf eine Seite der Website hinzuzufügen, müssen Sie eine Miniaturansicht auswählen, die Option **Link auf eine Seite der Website** auswählen und die Seite aus dem unten stehenden Menü auswählen.
5. Klicken Sie auf die Registerkarte **Einstellungen** und wählen Sie den gewünschten Übergangseffekt aus dem **Übergangseffekt**-Menü aus.
6. Geben Sie an, wie lang ein Bild angezeigt werden soll.
7. Geben Sie des Weiteren an, ob die runden Navigationssymbole zum Umerschalten zwischen den Bildern eingeblendet werden sollen.
Die Option **Innerhalb** sorgt dafür, dass die Symbole rechts oben in den Bildern angezeigt werden, und **Darunter** bedeutet, dass die Symbole unter den Bildern zu sehen sein werden.
8. Geben Sie an, ob die Navigationspfeile zum Umerschalten zwischen den Bildern eingeblendet werden sollen.
9. Klicken Sie auf **OK**.

So entfernen Sie ein Bild aus der Diashow:

Klicken Sie auf den Diashow-Block, bringen Sie den Mauszeiger auf die Miniaturansicht eines Bildes und klicken Sie auf das Symbol .

So entfernen Sie eine Diashow mit allen Bildern:

Klicken Sie mit der Maus auf den Diashow-Block und anschließend auf **Entfernen**.

Eingebettetes Video-Modul

Sie können Videoclips in Webseiten einbetten, die sich auf bekannten Video-Sharing-Websites befinden, wie z. B. YouTube (youtube.com), Vimeo (vimeo.com), MySpace (myspace.com) und Dailymotion (dailymotion.com).

So fügen Sie ein Video in eine Webseite ein:

1. Wechseln Sie zur Registerkarte **Module**, wählen Sie **Eingebettetes Video** aus und ziehen Sie das Modul auf die Seite.
2. Fügen Sie einen Link zu dem Video ein oder wählen Sie die Option **Code einbetten** aus, falls Sie einen Code von einer Video-Sharing-Site erhalten haben, und fügen Sie den Code ein.

3. Klicken Sie auf **OK**.

So entfernen Sie ein Video:

Halten Sie den Mauszeiger auf das Video und klicken Sie auf **Entfernen**.

Kontaktformular

Wenn Sie Ihren Website-Besuchern ermöglichen möchten, Ihnen von Ihrer Website aus Nachrichten zu senden, können Sie ein Kontaktformular hinzufügen.

So fügen Sie ein Kontaktformular hinzu:

- 1.** Wechseln Sie zur Registerkarte **Module**, wählen Sie **Kontaktformular** aus und ziehen Sie das Modul auf die Seite.
- 2.** Machen Sie auf der Registerkarte **Einstellungen** die folgenden Angaben:
 - E-Mail-Adresse des Empfängers. Sie können nur eine einzige E-Mail-Adresse angeben.
 - Nachrichtenbetreff.
 - Text, der auf dem Button gezeigt wird, mit dem die Nachricht gesendet wird.
- 3.** Wenn Sie in dem Formular Eingabefelder hinzufügen, verschieben oder entfernen oder deren Beschriftung ändern möchten, klicken Sie auf die Registerkarte **Felder** und nehmen Sie die erforderlichen Änderungen vor.
- 4.** Wenn Sie die nach dem Senden einer Nachricht angezeigte Standardantwort "Ihre Nachricht wurde erfolgreich versendet. Vielen Dank." ändern möchten, klicken Sie auf die Registerkarte **Antwort** und geben Sie einen neuen Text ein.
- 5.** Klicken Sie auf **OK**.

So entfernen Sie ein Kontaktformular:

Halten Sie den Mauszeiger auf das Formular und klicken Sie auf **Entfernen**.

Mehrsprachige Webseiten

Für die Aktivierung von mehrsprachigen Inhalten aktivieren Sie im ersten Schritt die gewünschten Sprachen im 1blu-Homepagebaukasten Editor über den Reiter „Einstellungen“, Menüpunkt „Sprachen“. Klicken Sie auf „Sprache hinzufügen“ / „Add Language“ und fügen Sie die gewünschten Sprachen hinzu. (Abbildung 1)

Nun wird für jede Sprache eine Kopie Ihrer Seiten angelegt, welche mit der Hauptversion synchronisiert werden. Fügen Sie z.B. ein Modul in der deutschen Version hinzu, so wird dieses Modul auch in der anderen Kopie, z.B. für die englische Sprache hinzugefügt.



Abbildung 1

Damit Sie und Ihre Besucher zwischen den verschiedenen Sprachen wechseln können, fügen Sie einfach das Modul „Sprachauswahl“ hinzu (Abbildung 2).



Abbildung 2

Um die anderen Sprachen Ihrer Webseite zu bearbeiten, wählen Sie im zu Ihrer Webseite hinzugefügten Modul „Sprachauswahl“ die jeweilige Sprache aus und ändern Sie die Inhalte wie gewünscht.

Dokumente und andere herunterladbare Dateien

Der Editor stellt nun ein bedienerfreundliches Control Panel zum Arbeiten mit Dateien in Ihrem Kunden-Account bereit. Sie können Ihre Dokumente, Bilder und andere Dateien in verschiedenen Formaten auf den Editor hochladen (auf der Registerkarte **Dokumente**) und anschließend Links zu diesen Elementen in Ihre Webseiten einfügen. Sie können die Dateien auch einfach für Ihre eigenen Zwecke in Ihrem Kunden-Account aufbewahren.

So laden Sie eine Datei auf den Kunden-Account hoch:

1. Gehen Sie zur Registerkarte **Dokumente**.
2. Klicken Sie auf **Hochladen**.
3. Wählen Sie die Datei aus und klicken Sie auf **Öffnen**.

Damit die Besucher Ihrer Site diese Datei herunterladen können, können Sie einen Link zu der Datei in eine Webseite einfügen.

So fügen Sie einen Link zu einer Datei ein:

1. Wählen Sie den Text aus, den Sie in einen Link umwandeln möchten.
2. Klicken Sie auf der Toolbar des Moduls **Text und Bilder** auf das Symbol  .
3. Wählen Sie die Option **Ein Dokument auf dieser Website** aus.
4. Wählen Sie Ihre Datei aus und klicken Sie auf **OK**.

So entfernen Sie eine Datei aus dem Kunden-Account:

1. Gehen Sie zur Registerkarte **Dokumente**.
2. Wählen Sie die Datei aus und klicken Sie auf **Entfernen**.
3. Klicken Sie auf **OK**, um das Entfernen zu bestätigen.

Buttons zur Weitergabe über soziale Netzwerke

Wenn Sie Ihren Besuchern ermöglichen möchten, Ihre Inhalte einfach über soziale Netzwerke oder Online-Bookmark-Services weiterzugeben, fügen Sie eine Toolbar mit Buttons für die Weitergabe auf Facebook, Twitter, Myspace und anderen beliebten Services ein.

So fügen Sie die Toolbar "Weitergabe auf sozialen Medien" zu einer Webseite hinzu:

1. Wechseln Sie zur Registerkarte **Module**, wählen Sie **Social Sharing** aus und ziehen Sie das Modul auf die Seite.

2. Wählen Sie das Aussehen der Toolbar aus.
3. Wenn Sie die auf der Toolbar angezeigte Liste von sozialen Netzwerken und Services ändern möchten, zeigen Sie mit dem Mauszeiger auf das Symbol **[+]** und klicken Sie auf den Link **Einstellungen**.
Die von Ihnen an der Liste der Services durchgeführten Änderungen werden nach Veröffentlichung der Website sichtbar.
4. Klicken Sie auf **OK**.

Hinweis: Wenn Benutzer Ihren Inhalt über den Button "Twittern" in Twitter weitergeben, wird der Tweet-Zähler nicht sofort erhöht. Es kann mehrere Stunden dauern, bis der Zähler aktualisiert wird.

So entfernen Sie die Toolbar für soziale Medien:

Halten Sie den Mauszeiger auf die Toolbar und klicken Sie auf **Entfernen**.

Suche auf der Website

Wenn Sie Ihren Besuchern ermöglichen möchten, auf Ihrer Website nach Informationen zu suchen, können Sie der Website eine Suchleiste hinzufügen. Nach dem Einfügen der Suchleiste auf einer Webseite wird die Suchleiste automatisch zu allen Seiten der Website hinzugefügt.

Standardmäßig ist die Suchleiste darauf konfiguriert, die Google-Suchmaschine zu verwenden. Wenn Sie eine andere Suchmaschine verwenden möchten, können Sie den Such-Skriptcode beziehen und in das Modul **Suchen** einfügen.

So fügen Sie der Website eine Suchleiste hinzu:

1. Wechseln Sie zur Registerkarte **Module**, wählen Sie **Suchen** aus und ziehen Sie das Modul auf die Seite.
2. Führen Sie eine der folgenden Aktionen aus:
 - Wenn Sie den von Google bereitgestellten Suchdienst nutzen möchten, lassen Sie die Option **Google** aktiviert.
 - Wenn Sie eine andere Suchmaschine verwenden möchten, wählen Sie **Sonstiges** aus und fügen Sie den Code ein, den Sie von diesem Service erhalten haben. Vergewissern Sie sich, dass Sie den Code korrekt einfügen, da 1blu-Homepagebaukasten ihn nicht validiert.
3. Klicken Sie auf **OK**.

Das Suchfeld wird nach dem Publizieren auf der Site erscheinen.

So entfernen Sie eine Suchleiste:

Halten Sie den Mauszeiger auf die Suchleiste und klicken Sie auf **Entfernen**.

Karten

Mit dem Kartenmodul können Sie eine Karte mit Ihrem Standort ganz einfach auf Ihrer Website hinzufügen. Karten werden von dem Dienst Google Maps bereitgestellt, der kostenlos verfügbar ist.

Folgende Funktionen werden unterstützt:

- Suche nach einem Objekt auf der Karte anhand von Adresse oder Koordinaten (Breiten- und Längengrade)
- Auswahl der Kartenansicht: **Karte**, **Satellit**, **Satellit mit Labels** und **Gelände**.
- Anpassung des Kartenmaßstabs: Hinein- oder Herauszoomen in die **Häuser-**, **Straße** oder **Städteansicht**.

Wenn Sie eine Karte hinzufügen, nutzt das Modul die Informationen über Ihren Standort, die Sie nach Auswahl des Website-Themas angegeben haben. Sie können jederzeit einen neuen Standort angeben.

So fügen Sie eine Karte auf Ihrer Website hinzu:

1. Wechseln Sie zur Registerkarte **Module**, wählen Sie **Karte** aus und ziehen Sie das Modul auf die Seite.
2. Geben Sie den gewünschten Standort an und klicken Sie auf **Suchen**. Sie können eine Adresse oder Koordinaten eingeben. Zum Beispiel: 37.754481,-122.383772.
3. Wählen Sie die gewünschte Kartenansicht aus dem Menü **Kartenmodus** und die Zoomstufe über das Menü **Zoomstufe** aus. Zum Anzeigen des Standortes Ihrer Firma bzw. Organisation auf der Karte werden Sie sicher die Option **Karte** und die Zoomstufe **Straße** wählen wollen.
4. Wählen Sie die gewünschte Größe der Karte im Menü **Kartengröße** aus.
5. Klicken Sie auf **OK**.

So entfernen Sie eine Karte:

Halten Sie den Mauszeiger auf die Karte und klicken Sie auf **Entfernen**.

Benutzerdefinierte Skripte

Sie können benutzerdefinierte Skripte, die in PHP, JavaScript oder VBScript geschrieben sind, auf jeder beliebigen Seite Ihrer Website einfügen.

So fügen Sie ein Skript in eine Webseite ein:

1. Wechseln Sie zur Registerkarte **Module**, wählen Sie **Skript** aus und ziehen Sie das Modul auf die Seite.
2. Fügen Sie den Code in das Eingabefeld ein.
Für PHP verwenden Sie den PHP-Anfangstag `<?php`. Vergewissern Sie sich, dass Sie den Code in diesem Feld korrekt einfügen, da der 1blu-Homepagebaukasten

ihn nicht validiert.

3. Klicken Sie auf **OK.**

Ihr Code wird nur auf der publizierten Website aktiv sein.

So entfernen Sie ein Skript:

Halten Sie den Mauszeiger auf den Skriptblock und klicken Sie auf **Entfernen**.

Werbung

Wenn Sie an Bannertausch oder anderen Online-Werbeprogrammen teilnehmen, möchten Sie vielleicht einen Werbeblock zu Ihrer Website hinzufügen. Nach dem Einfügen des Werbeblocks auf einer Webseite wird der Block automatisch zu allen Seiten der Website hinzugefügt.

So fügen Sie einen Werbeblock hinzu:

1. Wechseln Sie zur Registerkarte **Module**, wählen Sie **Werbung** aus und ziehen Sie das Modul auf die Seite.

2. Fügen Sie den von Ihrem Werbepartner bereitgestellten Code in das Eingabefeld ein.

Vergewissern Sie sich, dass Sie den Code in diesem Feld korrekt einfügen, da 1blu-Homepagebaukasten ihn nicht validiert. Bei einigen Werbepartnern müssen Sie zuerst Ihren Account bestätigen.

3. Klicken Sie auf **OK**.

Nach dem Publizieren werden Werbungen auf Ihrer Website angezeigt.

So entfernen Sie einen Werbeblock:

Halten Sie den Mauszeiger auf den Block und klicken Sie auf **Entfernen**.

Automatische Optimierung für mobile Geräte

Sobald ein Besucher Ihre Webseite mit einem mobilen Gerät aufruft, wird das Layout Ihrer Webseite automatisch an das jeweilige Gerät angepasst (Responsive Design).

Auf Ihrer Webseite wird unten automatisch ein Link hinzugefügt, mit dem der Besucher Ihre Webseite zwischen mobiler und Desktop Darstellung wechseln kann.

Sofern Sie die automatische Optimierung für mobile Geräte ausschalten wollen, gehen Sie im 1blu-Homepagbaukasten Editor auf den Reiter "Einstellungen" und wählen dort den Menüpunkt "Erweitert".

Website-Vorschau für mobile Geräte

Wenn Sie sich vor der Veröffentlichung das Aussehen Ihrer Webseite auf mobilen Geräten ansehen wollen, klicken Sie auf den Auswahlknopf rechts neben dem "Publizieren"-Button.

Bitte beachten Sie, dass die Vorschau auch Seiten mit gesetztem Passwortschutz anzeigt. Sobald Ihre Webseite veröffentlicht wurde, werden diese Seiten wie gewünscht mit einem Passwortschutz versehen.

Tipps für optimale mobile Webseiten

- Platzieren Sie das Navigationsmenü oben
- Verwenden Sie keine großen Banner (Key-Visuals)
- Positionieren Sie den Hauptinhalt direkt unterhalb der oberen Navigation
- Verwenden Sie keine Sidebars
- Verwenden Sie keine zu großen Tabellen und Bilder im Inhalt
- Vermeiden Sie Webseiten-Hintergrundbilder
- Verwenden Sie keine Inhaltsboxen fest definierter Breite
- Verwenden Sie nach Möglichkeit nur eine Navigationsebene
- Achten Sie auf möglichst eine kleine Abmessung und Dateigröße Ihrer Bilder

Einstellungen und Tools für Webmaster

Dieser Abschnitt beschreibt, wie Sie folgende Aktionen ausführen:

- Den Namen, die Beschreibung und die Schlüsselwörter Ihrer Website bearbeiten
- Ein Website-Symbol (Favicon) hochladen
- Das Ranking Ihrer Website in Suchergebnissen verbessern und verschiedene Suchmaschinendienste einbetten
- Verhindern, dass bestimmte Seiten oder Bereiche Ihrer Website von Suchmaschinen indiziert und in Suchergebnissen angezeigt werden
- Website-Besucher über die Verwendung nicht essenzieller Cookies auf Ihrer Website benachrichtigen. Dies ist hauptsächlich für Webmaster mit Sitz in der Europäischen Union von Interesse.

Ändern des Namens, der Beschreibung und der Schlüsselwörter Ihrer Website

Der Website-Name ist eine Textzeile, die in der Titelleiste des Browsers der Internetnutzer angezeigt wird, wenn diese Ihre Website besuchen. Standardmäßig lautet der Name „Meine Website“, aber Sie können ihn in jeden beliebigen Namen umändern.

Die Website-Beschreibung wird von Suchmaschinen angezeigt, wenn Ihre Website in Suchergebnissen aufgelistet wird. Die Schlüsselwörter einer Website werden von Suchmaschinen ausgewertet und zur Anzeige Ihrer Website verwendet, wenn Personen diese Schlüsselwörter als Suchbegriffe angeben.

Sie haben zum einen die Möglichkeit, die Website-Beschreibung und Schlüsselwörter anzugeben, die der Editor für alle Seiten Ihrer Website verwendet (in der Registerkarte **Einstellungen** > **Grundeinst.**) und zum anderen können Sie für einzelne Seiten benutzerdefinierte Werte verwenden (Registerkarte **Seiten** > Name der Seite > **Beschreibung und Schlüsselwörter für diese Seite bearbeiten**).

So bearbeiten Sie den Namen, die Beschreibung und die Schlüsselwörter Ihrer Website:

1. Wechseln Sie zur Registerkarte **Einstellungen** > Reiter **Grundeinst.**
2. Geben Sie den Website-Namen an, der Besuchern Ihrer Website als Titel in ihrem Browserfenster angezeigt werden soll.
3. Um sowohl den Namen Ihrer Website als auch den aktuellen Seitennamen in der Titelleiste des Browsers anzuzeigen und das Ranking der Website in den Suchmaschinenergebnissen zu verbessern, können Sie das Kontrollkästchen **Website-Namen zu Seitentiteln hinzufügen** aktivieren.
4. Geben Sie eine Kurzbeschreibung Ihrer Website an (bis zu 255 Zeichen).
5. Erstellen Sie eine Liste von Schlüsselwörtern, die Ihre Website beschreiben (Empfehlung: 10-15 Schlüsselwörter).

Die Beschreibung und Schlüsselwörter werden standardmäßig für neue sowie bestehende Seiten verwendet.

6. Klicken Sie auf **OK**, um die Änderungen zu speichern.

Hochladen eines Website-Symbols (Favicon)

Ein Favicon ist ein kleines Symbol, das in der Adressleiste des Browsers angezeigt wird, wenn Sie eine Website besuchen. Dieses Icon wird auch neben dem Website-Namen in der Favoritenliste angezeigt. Sie können ein Favicon mit einer Vielzahl von Online-Tools erstellen und anschließend über 1blu-Homepagebaukasten hochladen. Alle Besucher Ihrer Website sehen dann dieses Favicon.

So laden Sie ein Favicon für Ihre Website hoch:

1. Wechseln Sie zur Registerkarte **Einstellungen** > Reiter **Grundeinst.**
2. Klicken Sie auf **Durchsuchen** und wählen Sie den Speicherort des Favicons aus, das Sie hochladen wollen. Das Favicon wird dann hochgeladen.
3. Klicken Sie auf **OK**, um die Änderungen zu speichern.

So entfernen Sie ein Favicon von Ihrer Website:

1. Wechseln Sie zur Registerkarte **Einstellungen** > Reiter **Grundeinst.**
2. Klicken Sie in dem Bereich **Favicon** auf **Entfernen**. Dann wird das Favicon entfernt.
3. Klicken Sie auf **OK**, um die Änderungen zu speichern.

Überprüfung und Bestätigung der Website-Inhaberschaft

Bei den meisten Suchmaschinen müssen Sie Ihre Website-Inhaberschaft bestätigen, wenn Sie Ihre Website registrieren oder sich für Hilfedienste für Webmaster anmelden. Die Bestätigung erfolgt üblicherweise durch Hochladen oder Erstellen einer Datei mit spezifischem Dateinamen.

So bestätigen Sie Ihre Website-Inhaberschaft:

1. Wechseln Sie zur Registerkarte **Einstellungen** > Reiter **Erweitert**.
2. Geben Sie die Bestätigungsdatei an:
 - Wenn Sie den Namen der durch eine Suchmaschine angeforderten Bestätigungsdatei kennen, geben Sie den Namen der Bestätigungsdatei im Feld **Bestätigungsdatei erstellen** an und klicken Sie auf **OK**. 1blu-Homepagebaukasten wird die Datei an der richtigen Stelle erstellen.
 - Wenn Sie die Bestätigungsdatei einer Suchmaschine bereits heruntergeladen haben, laden Sie die Bestätigungsdatei über das Feld **Bestätigungsdatei hochladen** hoch und klicken Sie auf **OK**.

3. Nachdem die Bestätigungsdatei erstellt, hochgeladen und Ihre Website veröffentlicht wurde, bestätigen Sie die Inhaberschaft auf der Website der Suchmaschine.
4. Klicken Sie auf **OK**, um die Änderungen zu speichern.

So bearbeiten Sie den HTML-Bereich <head> Ihrer Website (z.B. um Metacode zur Bestätigung Ihrer Inhaberschaft hinzuzufügen):

1. Gehen Sie im Hauptmenü des 1blu-Homepagebaukastens zur Registerkarte **Einstellungen** und dann zur Unterregisterkarte **Erweitert**.
2. Klicken Sie auf **Metadaten bearbeiten**.
3. Fügen Sie den Code in das erforderliche Feld ein und klicken Sie auf **Hinzufügen**.

Hinweis: Nur gültige HTML-Tags, die gemäß HTML-Standards für den Bereich <head> zulässig sind, werden unterstützt. Änderungen an den Metadaten werden nur möglich sein, nachdem Sie Ihre Website veröffentlicht haben.

4. Klicken Sie auf **OK**, um die Änderungen zu speichern.

Download der Sitemap

Einige Suchmaschinen werden Sie auffordern, Ihre Sitemap für Analyse- und Optimierungszwecke zur Verfügung zu stellen. Sie können Ihre Sitemap über den Editor des 1blu-Homepagebaukastens herunterladen.

So laden Sie Ihre Sitemap herunter:

1. Wechseln Sie zur Registerkarte **Einstellungen** > Reiter **Erweitert**.
2. Klicken Sie auf **Sitemap herunterladen**.
3. Klicken Sie auf **OK**, um die Datei sitemap.xml herunterzuladen.

Verhindern, dass Suchmaschinen bestimmte Seiten Ihrer Website indizieren

Wenn Sie verhindern wollen, dass Suchmaschinen bestimmte Seiten Ihrer Website indizieren, können Sie in der Datei robots.txt entsprechende Anweisungen hinzufügen. Diese Datei wird in dem Kunden-Account gespeichert, in dem Ihre Website publiziert wird.

So verhindern Sie, dass Suchmaschinen bestimmte Bereiche Ihrer Website

indizieren:

1. Wechseln Sie zur Registerkarte **Einstellungen** > Reiter **Erweitert**.
2. Klicken Sie auf den Link **robots.txt bearbeiten**.
3. Geben Sie die Anweisungen in die Eingabefelder ein. Verwenden Sie für jede Anweisung eine neue Zeile.

Um beispielsweise vollständig zu verhindern, dass Robots und Crawler von Suchmaschinen den Inhalt des Verzeichnisses /private und die Datei /my_secret.html in Ihrem Kunden-Account indizieren, müssen Sie folgende Zeilen hinzufügen:

```
User-agent: * Disallow: /private/  
Disallow: /my_secret.html
```

Weitere Informationen zur Datei robots.txt und zu den Anweisungen, die Sie verwenden können, finden Sie unter <http://www.robotstxt.org/robotstxt.html>.

Benachrichtigung der Website-Besucher über Cookie-Regelung

Falls sich Ihr Sitz in der Europäischen Union befindet, müssen Sie Besucher auf Ihrer Website darüber informieren, dass nicht essenzielle Cookies verwendet werden und eine Zustimmung nach Inkennntnissetzung („Informed Consent“) einholen.

Cookies sind kleine Dateien, die die Webserver auf den Computern der Besucher speichern. Sie können für eine Vielzahl von Zwecken verwendet werden, z. B. zum Speichern persönlicher Einstellungen oder zur Nachverfolgung des Nutzungsverhaltens, um zielgerichtete Werbung zu zeigen. Nicht essenzielle Cookies sind Cookies, die nicht für die korrekte Funktionsweise von Websites erforderlich sind. Dies können beispielsweise Cookies aus Analytik-, Werbe- und Affiliate-Netzwerken sein.

Ihre Website verwendet sehr wahrscheinlich nicht essenzielle Cookies, wenn Sie folgende Funktionen nutzen:

- Veröffentlichung auf Facebook
- Eingebettetes Video
- das Kartenmodul
- das Social-Sharing-Modul
- das Skript-Modul
- die Suche in der Website

Wenn Sie die Auswahl treffen, eine Mitteilung auf der Website anzeigen zu lassen, werden Ihre Besucher dazu aufgefordert, zu bestätigen, dass sie Ihrer Regelung zustimmen.



Bei Zustimmung wird die Mitteilung nicht mehr angezeigt (stattdessen wird das Symbol  in der Ecke der Seite angezeigt) und sie können die Website weiter nutzen. Wenn sie nicht zustimmen, werden sie zu google.com weitergeleitet.

So lassen Sie eine Cookie-Mitteilung auf der Website anzeigen:

1. Wechseln Sie zur Registerkarte **Einstellungen** > Reiter **Erweitert**.
2. Klicken Sie auf den Link **Website-Besucher über Cookie-Regelung informieren**.
3. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Cookie-Mitteilung auf Website anzeigen** und klicken Sie auf **OK**.

Kopien einer Website speichern und laden

Beim Arbeiten am Inhalt und Design einer Website können Sie verschiedene Kopien der Site auf dem Server speichern und die Site bei Bedarf anhand der gespeicherten Kopien (auch *Snapshots* genannt) wiederherstellen. Das Speichern von Website-Kopien kann in folgenden Fällen sinnvoll sein:

- Sie möchten verschiedene Versionen derselben Website vorbereiten, damit Sie sie später wieder laden können, um das beste Design oder die am besten geeignete Version für die Veröffentlichung im Internet auszuwählen.
- Sie möchten umfassende Änderungen vornehmen oder mit dem Design und Inhalt der Website experimentieren und sicher sein, dass Sie die Änderungen jederzeit rückgängig machen können, falls irgendetwas schief läuft.

So speichern Sie das aktuelle Design und den aktuellen Inhalt einer Website:

1. Klicken Sie im 1blu-Homepagebaukasten-Hauptmenü auf dem Symbol neben der Option  neben der Option **Speichern**.

Hinweis: Wenn Sie direkt auf **Speichern** klicken, wird eine Schnellspeicherung durchgeführt und eine Kopie der Website unter dem Namen **automatisch gespeicherter Snapshot** abgelegt. Sie können die Website anhand dieser Kopie später wiederherstellen, indem Sie im Hauptmenü auf **Zurücksetzen** klicken.

2. Wählen Sie in der Liste, die daraufhin geöffnet wird, einen freien Speicherplatz aus, geben Sie einen Namen für die Backup-Kopie ein und klicken Sie auf **Speichern**.

So stellen Sie eine Website anhand einer gespeicherten Kopie wieder her:

1. Klicken Sie im 1blu-Homepagebaukasten-Hauptmenü auf dem Symbol neben der Option  neben der Option **Zurücksetzen**.

Hinweis: Wenn Sie direkt auf **Zurücksetzen** klicken, wird eine Website anhand der Schnellspeicherungskopie wiederhergestellt, die beim letzten

Klicken auf **Speichern** angelegt wurde.

2. Wählen Sie in der Liste, die daraufhin geöffnet wird, eine Website-Kopie aus und klicken Sie auf **Laden**.
3. Klicken Sie auf **Ja**, um zu bestätigen, dass Sie die Website wiederherstellen möchten.

So laden Sie eine Website-Kopie herunter:

1. Klicken Sie im 1blu-Homepagebaukasten-Hauptmenü auf dem Symbol neben der Option  neben der Option **Speichern**.
2. Suchen Sie die Kopie, die Sie herunterladen möchten, und klicken Sie auf das Symbol  (Herunterladen).
3. Wählen Sie das Verzeichnis auf Ihrem Computer aus, in dem Sie die Datei speichern möchten, und klicken Sie auf **OK**.

So laden Sie eine Website-Kopie hoch:

1. Klicken Sie im 1blu-Homepagebaukasten-Hauptmenü auf dem Symbol neben der Option  neben der Option **Zurücksetzen**.
2. Klicken Sie auf das Symbol  (Hochladen) neben dem Speicherplatz, in dem Sie die Kopie hochladen möchten.
3. Navigieren Sie zu der Snapshot-Datei der Website (im SSB-Format) und wählen Sie sie aus.
4. Wenn Sie eine Website aus dem hochgeladenen Snapshot wiederherstellen möchten, wählen Sie den Snapshot aus und klicken Sie auf **Laden**.

So entfernen Sie eine Website-Kopie:

1. Klicken Sie im 1blu-Homepagebaukasten-Hauptmenü auf dem Symbol neben der Option  neben der Option **Speichern**.
2. Suchen Sie die Website-Kopie, die Sie entfernen möchten, und klicken Sie auf das zugehörige Symbol  (Entfernen).

Veröffentlichen einer Website im Internet

Wenn Ihr Website-Design und der Content bereit für die Veröffentlichung im Internet sind, klicken Sie in der rechten oberen Ecke des Hauptmenüs auf **Veröffentlichen**. 1blu-Homepagebaukasten wird Ihre Website automatisch an dem von Ihnen bei der

Einrichtung angegebenen Ort veröffentlichen.

Publizieren einer Webseite auf Facebook

Nachdem Sie eine Website im Internet publiziert haben, können Sie mehr Besucher auf die Website locken, indem Sie eine Kopie der Website auf der beliebten Social-Networking-Site Facebook (www.facebook.com) publizieren.

Eine Website-Kopie auf Facebook zeigt den Großteil der Inhalte Ihrer Website; während Design und Layout folgendermaßen geändert werden:

- Header, Seitenleisten und Footer werden nicht gezeigt.
- Das Navigationsmenü wird nur am oberen Rand der Seiten der Website gezeigt.
- Die Seitenbreite ist auf 520 Pixel beschränkt. Für Seiten, die breiter als 520 Pixel sind, wird eine horizontale Bildlaufleiste angezeigt.
- Schriftschnitt, -größe und -farbe werden geändert, um dem Facebook-Design zu entsprechen, sofern diese Schriftart-Eigenschaften nicht eigens vom Websitebesitzer in 1blu-Homepagebaukasten Editor ausgewählt wurden.
- Bildergalerien, Online-Shop und Links für die Weitergabe auf Social Media-Sites werden nicht gezeigt.

Wenn Sie eine Website-Kopie zu Facebook hinzufügen möchten, führen Sie folgende Schritte durch:

- 1.** Klicken Sie im Hauptmenü auf die Registerkarte **Einstellungen** und dann auf die Registerkarte **Social Media**.
- 2.** Lassen Sie die Checkbox **Eine Kopie meiner Website auf Facebook zeigen** aktiviert.
- 3.** Klicken Sie auf den Link **Kopie Ihrer Website zu Facebook hinzufügen**. Die Startseite von Facebook wird in einem neuen Browserfenster oder einer neuen Browser-Registerkarte geöffnet.
- 4.** Melden Sie sich bei Ihrem Facebook-Konto an, indem Sie Ihre E-Mail-Adresse und Ihr Passwort eingeben und auf **Anmelden** klicken.
- 5.** Wenn Sie nicht über eine Facebook-Seite verfügen, auf der Sie die Website-Kopie zeigen können, müssen Sie die Seite zunächst erstellen. Klicken Sie hierzu auf **Jetzt erstellen** und gehen Sie nach der Anleitung auf dem Bildschirm vor. Nachdem Ihre Seite erstellt wurde, gehen Sie zurück zur Seite **1blu-Homepagebaukasten auf Facebook**, die in einem anderen Browserfenster oder einer anderen Browser-Registerkarte gezeigt wird.
- 6.** Klicken Sie auf **1blu-Homepagebaukasten-Applikation hinzufügen**. Diese Applikation ermöglicht die Synchronisierung zwischen der Website auf Ihrem Hosting-Account und Ihrer Kopie auf Facebook.
- 7.** Um zu bestätigen, dass Sie die Applikation zu Ihrer Seite hinzufügen möchten, klicken Sie auf **1blu-Homepagebaukasten hinzufügen**.

Ihre Website-Kopie ist nun hinzugefügt. Um die Kopie zu sehen, klicken Sie im

Facebook-Navigationsbereich auf der linken Seite auf den Link **Website**.

Wenn Sie Änderungen an Ihrer Website vornehmen und sie dann über 1blu-Homepagebaukasten neu publizieren, wird Ihre Website-Kopie auf Facebook entsprechend aktualisiert.

Um eine Website-Kopie aus Facebook zu entfernen, führen Sie folgende Schritte durch:

- 1.** Klicken Sie im Hauptmenü des 1blu-Homepagebaukastens auf die Registerkarte **Einstellungen** und dann auf die Registerkarte **Social Media**.
- 2.** Deaktivieren Sie die Checkbox **Eine Kopie meiner Website auf Facebook zeigen**.
- 3.** Klicken Sie auf **Ja**, um zu bestätigen.
- 4.** Gehen Sie auf Ihre Facebook-Seite und entfernen Sie dort die 1blu 1blu-Homepagebaukasten-Applikation.

Löschen von Websites

Wenn Sie eine Website im Editor des 1blu-Homepagebaukastens löschen, werden nur der zu dem Zeitpunkt im Editor geöffnete Website-Entwurf und die gespeicherten Website-Kopien (Snapshots) entfernt.

Standardmäßig wird die in Ihrem Hosting-Account veröffentlichte Website-Kopie nicht entfernt. Diese Regelung kann jedoch von Ihrem Hosting Provider geändert werden.

So löschen Sie eine aktuelle Website-Kopie im Editor:

Wählen Sie im Editor des 1blu-Homepagebaukastens den Eintrag **Mehr > Website entfernen**.